

Jak zbudować plan wdrażania dostępności i jak przygotować sprawozdanie?

Tomasz Hupało
Koordynator ds.
dostępności

Warszawa, styczeń 2021

Dokumentacja dostępności

1

Deklaracja dostępności

2

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

3

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

4

Polityka dostępności (dobra praktyka)

Czego dotyczy Plan i Raport?

Dostępność architektoniczna

wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne budynków

dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych w budynku

informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy np. schemat pomieszczeń, tyflomapa, infokiosk, które pomogą w szczególności osobie z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu

wstęp do budynku osobie z psem asystującym

możliwość ewakuacji osobom ze szczególnymi potrzebami lub zapewnienie im innego sposobu ratunku (odpowiednie procedury i sprzęt, czy sygnalizację)

Czego dotyczy Plan i Raport?

Dostępność
cyfrowa

www i aplikacje;
Narzędzia kontaktowe;
Multimedia;
Dokumenty;

Deklaracja dostępności.

1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności		Liczba stron: <input type="text"/>
		Liczba aplikacji: <input type="text"/>
Prosimy o podanie zawartości następujących elementów deklaracji dostępności, dla każdej strony internetowej oraz aplikacji mobilnej oddzielnie, zgodnie ze wzorem: <i>wpisać – każdą stronę/aplikację w osobnym wierszu</i>		
ID a11y-url	ID a11y-status	ID a11y-data-sporzadzenie
	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
	Zgodna <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input checked="" type="checkbox"/>	
2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności		Liczba stron: <input type="text"/>
		Liczba aplikacji: <input type="text"/>
Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:		
Adres strony internetowej <i>(wpisać)</i>	Zgodność z UdC <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej strony)</i>	
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>
Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:		
Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania <i>(wpisać)</i>	Zgodność z UdC <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź dla każdej aplikacji)</i>	
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>
	Zgodna <input type="checkbox"/>	Częściowo zgodna <input type="checkbox"/> Niezgodna <input type="checkbox"/>
Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej: <i>(proszę zamieścić tu słowny opis dostępności cyfrowej, wykraczający poza informacje ujęte powyżej – opis ten będzie stanowił część raportu, który są Państwo zobowiązani opublikować na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a w przypadku braku strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej – na swojej stronie internetowej)</i>		

Czego dotyczy Plan i Raport?

Dostępność informacyjno- komunikacyjna

obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza PJM przez strony internetowe i aplikacje

urządzenia do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych

zamieszczenie na stronie internetowej danego podmiotu informacje o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania Easy-To-Read (ETR)

na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1

jedno z kluczowych zadań

2

UzD nie wskazuje terminu przyjęcia planu

3

nie ma narzuconego wzorca

4

powstaje na podstawie analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

5

analiza musi być zgodna ze stanem **faktycznym**, a plan **WYKONALNY I OSIĄGALNY**

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Analiza dostępności

z wykorzystaniem określonych, sprawdzonych i miarodajnych narzędzi (standard, karty monitoringu, audyt, tajemniczy klient itp.)

nie ściemniamy i nie kolorujemy rzeczywistości

analizę robimy dla siebie, na jej podstawie będziemy budować Plan oraz realizować zadania w zakresie zapewnienia dostępności, świadczenia usług i obsługi naszych Klientów (zewnętrznych i wewnętrznych)

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Powinien określać
minimum

zakres działań

szacowane koszty

harmonogram realizacji

odpowiedzialność za realizację zadań wynikających
z przyjętego Planu

Plan musi mieć
odzwierciedlenie w
planach budżetowych

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1

co 4 lata,
najpóźniej do 31 marca danego roku od **2021r.**

2

minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego
wojewoda

3

stan na 1 stycznia 2021 r.

**Art. 6 ustawy
dostępnościowej**

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
Nazwa i adres podmiotu publicznego	Raport o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	Portal sprawozdawczy GUS portal.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Ś. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny REGON <i>(wpisać, jeśli podmiot posiada)</i>	Stan w dniu 01.01.2021 r.	Termin przekazania: do 31.03.2021 r.

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696, z późn. zm.).

<i>(e-mail sekretariatu podmiotu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	Powiat	Gmina
-------------------	--------------	-------------

Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Uzd) do:
(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

1) ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego <input type="checkbox"/>	2) wojewody <input type="checkbox"/>	3) nie dotyczy <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------------	---

W przypadku wskazania odpowiedzi „nie dotyczy” prosimy o podanie wyjaśnień:

.....

.....

.....

Dział I. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów: *(wpisać)*

1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>
------------------------------	------------------------------	--

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne: *(wpisać)*

2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>
------------------------------	------------------------------	--

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych: *(wpisać)*

3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>
------------------------------	------------------------------	--

W przypadku odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy: *(wpisać)*

4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego? *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)*

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W części budynków tak, w części nie <input type="checkbox"/> <i>(dopuszczalne jeśli podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę w więcej niż 1 budynku)</i>
------------------------------	------------------------------	--

W przypadku wskazania odpowiedzi „W części budynków tak, w części nie” – prosimy o podanie liczby budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego: *(wpisać)*

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Sposób raportowania

1. Formularz online GUS (Portal sprawozdawczy portal.stat.gov.pl)
2. BIP lub strona www
3. Raport przygotowywany na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

Zawiera

1. Informacje w zakresie spełniania minimalnych wymagań w zakresie dostępności:
 - architektonicznej;
 - cyfrowej;
 - informacyjno-komunikacyjnej.
2. **Uzasadnienie** braku zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami – w przypadku zastosowania rozwiązań alternatywnych.
3. Uwagi i komentarze (część opisowa).

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Dostęp alternatywny

dostęp alternatywny podmiot publiczny może zastosować w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 UzD

jeśli (w szczególności z przyczyn technicznych lub prawnych) nie ma możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępu do podmiotu i jego usług zgodnego z projektowaniem uniwersalnym lub w ramach racjonalnych usprawnień (aby osoba mogła samodzielnie skorzystać z usług/obiektów podmiotu), UzD dopuszcza (w okresie przejściowym) zapewnienie dostępu alternatywnego (np. w formie wsparcia innej osoby w poruszaniu się po budynku, możliwości wirtualnego „wejścia” do obiektu itp.)

dostęp alternatywny powinien być stosowany przez podmioty publiczne jako wyjątek (nie reguła), a każdy przypadek jego zastosowania wymaga uzasadnienia

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Uwaga: poniższe pytania odnoszą się do okresu sprawozdawczego – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r.

1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?

(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby:

****(opcjonalnie)****

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: *(proszę opisać słownie)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

w przypadku braku możliwości maszynowego odczytania informacji o zakresie działalności podmiotu zamieszczonej na stronie internetowej podmiotu (tekst niedostosowany do odczytu maszynowego) – pracownik podmiotu publicznego (lub inna osoba zapewniona przez podmiot) odczyta ten tekst na głos osobie niewidomej lub słabowidzącej.

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego

2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<i>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</i>	
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia technologicznego:	<i>***[opisać]</i>
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: <i>(proszę opisać słownie)</i>	
.....	
.....	

w sytuacji, gdy podmiot publiczny, zamiast zapewnić osobie z ograniczeniami możliwość osobistego załatwienia sprawy w pozbawionym barier budynku, umożliwia jej zdalne załatwienie tej sprawy, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii takich jak nagrania wideo, streaming on-line itp.

Raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu

3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<i>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</i>	
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu:	<i>opcjonalnie</i>
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego: <i>(proszę opisać słownie)</i>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej? <i>(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)</i>	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
<i>W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:</i>	

występuje np. gdy istnieje potrzeba spotkania przedstawiciela podmiotu z osobą z ograniczeniami w zakresie poruszania się podmiot publiczny, zamiast zorganizować to spotkanie w swojej siedzibie decyduje się na zorganizowanie spotkania poza siedzibą – w miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z ograniczeniami w zakresie poruszania się.

Dziękuję za uwagę

uke.gov.pl